

Утверждаю:  
 Генеральный директор  
 МПГ «Красноярска «КПАТП-7»  
 А.В.Оськин  
 19 января 2024г.



**План мероприятий  
 по противодействию коррупции  
 на 2024 год**

№п /п	Наименование мероприятия:	Сроки исполнения:	Ответственный(ые) исполнитель(и):
1.	Разработка и издание приказов, включающих в себя организацию мероприятий по противодействию коррупции.	По мере необходимости.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.; Главный бухгалтер – Ойнец Г.А.
2.	Разработка и издание локальных правовых актов, направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	По мере поступления представлений и предписаний надзорных органов.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов.	По мере издания на предприятии локальных нормативных актов.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
4.	Приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции предприятия.	По мере необходимости.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
5.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	В сроки, установленные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».	Юрисконсульт – Поляков Д.С.
6.	Проведение торгов в форме аукциона для заключения договоров аренды недвижимого имущества, свободного от уставной деятельности предприятия.	По мере необходимости.	Юрисконсульт – Поляков Д.С.

7.	Осуществление закупок для нужд предприятия в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", по итогам проведения которых предприятием подлежат заключению договоры на поставку товаров (работ, услуг) со сроком исполнения в течение 2024 календарного года.	По мере необходимости согласно утвержденному на предприятии плану закупок и в соответствии с планом графиком.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.; Главный экономист - Ерохина О.Н.
8.	Проведение контроля за исполнением процедуры закупки товаров (работ, услуг) для нужд предприятия по договорам, заключенным в 2023 и 2024 годах со сроком осуществления поставки товаров (работ, услуг) в течение 2024 календарного года.	Постоянно.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.; Главный бухгалтер – Ойнец Г.А. Главный экономист – Ерохина О.Н.
9.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о признаках коррупции в МП г. Красноярск "КПАТП-7".	По мере необходимости.	Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.
10.	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между структурными подразделениями МП г. Красноярск "КПАТП-7"	Постоянно.	Генеральный директор – Оськин А.В.
11.	Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о фактах коррупции.	По мере необходимости.	Генеральный директор – Оськин А.В.; Зам. генерального директора по финансам и экономике - Лесовская В.Н.
12.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников МП г. Красноярск "КПАТП-7"	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.
13.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.
14.	Усиление проверки кандидатов при приеме на работу в МП г. Красноярск "КПАТП-7". Реализация механизма конкурсного замещения должностей.	Постоянно.	Начальник кадров – Терентьева Е.А.; Генеральный директор – Оськин А.В.
15.	Обеспечение информирования работников предприятия о функционировании в Администрации города "телефона доверия".	Постоянно.	Генеральный директор – Оськин А.В.